

# Reglement Raad van Bestuur Wilhelmina Ziekenhuis Assen

## Artikel 1. Doel, reikwijdte en vaststelling reglement

1. Door middel van dit reglement wordt nadere invulling gegeven aan de taken, de verantwoordelijkheden en de wijze van besluitvorming van de raad van bestuur;
2. Dit reglement is opgesteld met in achtneming van de wettelijke bepalingen, alsmede de statutaire bepalingen van de Stichting Wilhelmina Ziekenhuis Assen (hierna: Stichting) en beoogt hierop een aanvulling te zijn. Bij strijd tussen dit reglement en de statuten, prevaleren de statuten;
3. De raad van bestuur heeft dit reglement vastgesteld in zijn vergadering d.d.13 juli 2024 met goedkeuring van de raad van toezicht.

## Artikel 2. Bevoegdheden

1. De raad van bestuur is belast met het besturen van de Stichting en verantwoordelijk voor alle statutair aan haar toegekende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, voor alle daden van bestuur, beheer en beschikking voor zover deze niet krachtens de wet of de statuten zijn voorbehouden aan de raad van toezicht;
2. De raad van bestuur is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht voor het bestuur en de algemene gang van zaken in de Stichting;
3. De twee leden van de raad van bestuur zijn als statutair bestuurders verantwoordelijk en aansprakelijk voor besluiten en handelen van de Stichting en voor de rechtsgevolgen daarvan. Conform de statuten hebben de RvB-leden ieder één gelijkwaardige stem in de besluitvorming;
4. De raad van bestuur besluit over voorgenomen besluiten van het managementteam en effectueert besluiten van de raad van toezicht. Ten behoeve van optimale afweging en draagvlak worden in het WZA bestuursbesluiten voorbereid met overleg, advies en standpunten van het managementteam. Het managementteam legt een gevraagd besluit voor aan de raad van bestuur, dat vooraf door de inbrenger met de relevante portefeuillehouder uit de raad van bestuur is besproken. De leden van de raad van bestuur houden elkaar in hun wekelijkse overleg op de hoogte van de ontwikkelingen in elkaars portefeuilles, en delen eventuele aandachtspunten en mogelijke complicaties met elkaar. De procedure van besluitvorming is uitgewerkt in de Procedure Besluitvorming WZA:
  - a. Het managementteam legt voorgenomen besluiten voor aan de raad van bestuur. Het managementteam adviseert en stelt voorgenomen besluiten op vanuit haar taak strategische richting te geven binnen de beleidskaders van de raad van bestuur;
5. De raad van bestuur is bevoegd tot het aannemen, schorsen en ontslaan van de medewerkers van de Stichting, alsmede tot het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden;
6. Tenzij de statuten anders bepalen, is de raad van bestuur binnen de grenzen van de door de raad van toezicht goedgekeurde begroting autonoom bevoegd tot het doen van uitgaven en investeringen;
7. De raad van bestuur is bevoegd taken te delegeren. Onder delegatie wordt in dit verband verstaan het uitoefenen van bevoegdheden waarvoor de raad van bestuur verantwoordelijk blijft en waarover zij de zeggenschap blijft behouden. De delegatie van taken wordt geregeld in de mandateringsregeling WZA.



### Artikel 3. Taken en verantwoordelijkheden

1. De taken en verantwoordelijkheden van de raad van bestuur omvatten de volgende gebieden:
  - a. het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van de Stichting zoals omschreven in artikel 2 van de statuten Wilhelmina Ziekenhuis Assen, namelijk het verlenen en bevorderen van medisch- specialistische en aanverwante of aanvullende zorg- en dienstverlening aan patiënten en voorts al hetgeen met een en ander rechtsreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords;
  - b. het ontwikkelen van de strategie en het vastleggen van het algemeen strategisch beleid in het strategisch beleidsplan, het tot stand brengen van de daarop gebaseerde jaarplannen, alsmede het doen opstellen van de aan deze jaarplannen gekoppelde begroting;
  - c. het realiseren van de in het strategisch beleidsplan vastgestelde organisatiedoelstellingen;
  - d. het bevorderen van een open aanspreekcultuur binnen de Stichting waarbij de raad van bestuur door zijn eigen gedrag laat zien dat zij aanspreekbaar is en anderen durft aan te spreken;
  - e. de algemene en dagelijkse leiding van de organisatie;
  - f. het beheersen van risico's die verbonden zijn aan de strategie en de activiteiten van de (medewerkers van de) Stichting met goed hanteerbare interne risicobeheersings- en controlesystemen waarvan de opzet, bemensing en werking, samen met de risicoanalyses, regelmatig met de raad van toezicht worden besproken;
  - g. het verwoorden en actief uitdragen van de waarden en normen geldend binnen het WZA en de Governancecode Zorg, en het bevorderen van een cultuur die daarmee in overeenstemming is;
  - h. het bewaken van de kwaliteit en veiligheid van de zorg- en dienstverlening;
  - i. zorgdragen voor de financiering van de Stichting;
  - j. het bevorderen van het maatschappelijk ondernemerschap van en innovatie door de medewerkers van de Stichting die voor hun professioneel handelen ruimte en vertrouwen krijgen;
  - k. het realiseren van goed werkgeverschap ten behoeve van de medewerkers van de Stichting;
  - l. het naleven van de relevante wet- en regelgeving;
  - m. het realiseren van een adequate overleg-, participatie- en communicatiestructuur in de Stichting;
  - n. het instellen en handhaven van interne procedures die bewerkstelligen dat alle relevante informatie tijdig bij de raad van bestuur bekend is en dat deze informatie juist, ter zake en volledig is;
  - o. het ontwikkelen en uitvoeren van een actief en transparant beleid voor de omgang met de medezeggenschapsorganen en voor de randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van de belanghebbenden ten aanzien van de zorg- en dienstverlening van de Stichting;
  - p. het tijdig en adequaat afleggen van verantwoording aan toezichthouders conform hetgeen is vastgelegd in het reglement raad van toezicht en het informatieprotocol. Hieronder valt ook het doen opstellen van het jaardocument, inclusief de jaarrekening en het bestuursverslag.

2. De raad van bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de Stichting vanuit het perspectief van het realiseren van de maatschappelijke doelstelling en de centrale positie van de cliënten daarin. De raad van bestuur maakt bij haar besluiten en beleidsvorming een zorgvuldige en evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de Stichting betrokken zijn;
3. De raad van bestuur draagt zorg voor:
  - a. een meldpunt voor medewerkers voor afwijkend gedrag, zorg over integriteit en/of misstanden met een vertrouwenspersoon die rechtstreeks rapporteert aan de raad van bestuur en zich tot de raad van toezicht kan wenden als deze bij de raad van bestuur geen gehoor vindt; en
  - b. een klokkenluidersregeling voor het melden van (vermoedens van) misstanden in de Stichting door medewerkers die openbaar is en op de website van de Stichting wordt gepubliceerd.

#### **Artikel 4. Werkwijze van besluitvorming raad van bestuur**

1. De raad van bestuur besluit over strategische aangelegenheden leidend tot besluitvorming welke conform de statuten aan de raad van toezicht ter goedkeuring worden voorgelegd. Het managementteam adviseert de raad van bestuur in deze;
2. Het managementteam besluit onder eindverantwoordelijkheid van de raad van bestuur over alle overige strategische en tactische kwesties. Dit geschiedt op basis van collegialiteit en consensus. In de gevallen waar geen unaniem besluitvorming tot stand komt, besluit de raad van bestuur;
3. De raad van bestuur behoudt ten alle tijden de bevoegdheid om af te wijken van adviezen en besluiten van het managementteam. Een afwijkend besluit wordt door de raad van bestuur aan het managementteam gemotiveerd;
4. De besluitvorming van de raad van bestuur kan zowel in als buiten (fysieke of digitale) vergadering plaatsvinden. Besluitvorming wordt te aller tijde ter vastlegging opgenomen in het verslag van de daarop volgende vergadering van de raad van bestuur. Genomen besluiten worden geplaatst op de "besluitenlijst raad van bestuur" en maandelijks op intranet geplaatst zodat ze ook inzichtelijk zijn voor anderen binnen de Stichting;
5. De raad van bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien alle leden van de raad van bestuur ter vergadering aanwezig zijn. Ieder lid van de raad van bestuur heeft het recht tot het uitbrengen van één stem;
6. Behoudens het in de statuten bepaalde besluit de raad van bestuur bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht;
7. Indien geen consensus kan worden bereikt, dient een beroep te worden gedaan op advies vanuit de raad van toezicht. In uitzonderlijke gevallen wordt een beroep gedaan op de regeling complexe besluitvorming;
8. Leden van de raad van bestuur hebben het recht om de beleidsvoorbereiding en uitvoering van een ander lid van de raad van bestuur in de vergadering van de raad van bestuur aan de orde te stellen.

#### **Artikel 5. Vergaderingen Raad van Bestuur**

1. De raad van bestuur stelt uiterlijk in de laatste vergadering van het jaar de vergaderdata vast van de vergaderingen voor het komende jaar;

2. De raad van bestuur komt in vergadering bijeen, onverminderd het bepaalde in artikel 4.4 van dit reglement, en wordt ondersteund door de bestuurssecretaris;
3. Elk lid van de raad van bestuur is gerechtigd onderwerpen te agenderen voor de vergadering van de raad van bestuur. Het lid van de raad van bestuur dat een onderwerp op de agenda plaatst, zal waar mogelijk het betreffende agendapunt voorzien van een (schriftelijke) toelichting. In ieder geval zal alle informatie te dien aanzien waarover het betreffende lid van de raad van bestuur beschikt, ter vergadering worden ingebracht;
4. De agenda van de vergadering van de raad van bestuur wordt vastgesteld door de raad van bestuur in samenspraak met de bestuurssecretaris;
5. De raad van bestuur kan zich tijdens de vergadering structureel of incidenteel laten bijstaan door andere medewerkers van de Stichting;
6. Ieder lid van de raad van bestuur heeft de bevoegdheid de vergadering wegens dringende redenen onmiddellijk bijeen te roepen;
7. Van de vergaderingen van de raad van bestuur wordt een actie- en besluitenlijst opgemaakt. Afspraken, besluiten, gevraagde en verstrekte informatie worden per onderwerp weergegeven, zulks met de gehanteerde argumentatie. De actie- en besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld;
8. De leden van de raad van bestuur zijn gerechtigd om, wanneer dat in de uitoefening van hun functie relevant is, gebruik te maken van de informatie uit de vergadering van de raad van bestuur, tenzij een der leden van de raad van bestuur uitdrukkelijk verzoekt een bepaalde aangelegenheid als vertrouwelijk te beschouwen, dan wel uit de aard van het onderwerp blijkt dat vertrouwelijkheid geboden is.

## **Artikel 6. Belanghebbenden en medezeggenschap**

1. De raad van bestuur voert een actief en transparant beleid voor de omgang met de medezeggenschapsorganen en schept de randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van de belanghebbenden ten aanzien van de zorg- en dienstverlening van de Stichting. De inhoudelijke doelen van de medezeggenschap en de dialoog met de medezeggenschapsorganen respectievelijk interne en externe belanghebbenden van de Stichting staan centraal in dit beleid, dat tot stand komt na overleg met de betrokken (organen van) belanghebbenden. De raad van bestuur stelt in dat kader, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht, vast wie de belanghebbenden zijn en wanneer en op welke wijze vorm en inhoud wordt gegeven aan de informatieverschaffing in onder andere het jaardocument, overleg en raadpleging van deze belanghebbenden;
2. De raad van bestuur streeft bij zijn handelen naar voldoende draagvlak bij de medewerkers, cliënten, de medische staf en overige belanghebbenden van de Stichting;
3. De raad van bestuur onderkent de waarde van het vertegenwoordigend overleg namens cliënten (cliëntenraad), de medische staf en verpleegkundige staf en namens de medewerkers (ondernemingsraad) als een functioneel element in de organisatie en benut dit overleg ten volle;
4. De raad van bestuur neemt de vigerende wet- en regelgeving inzake medezeggenschap in acht, maakt afspraken over de wijze waarop met elkaar wordt samengewerkt, de procedure en termijnen voor overleg en advies alsmede de financiële middelen, ondersteuning en scholing die de medezeggenschapsorganen ter beschikking worden gesteld, en bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.

## **Artikel 7. Openbaarheid en belangenverstrengeling**



1. Het functioneren van de raad van bestuur wordt gekenmerkt door integriteit en een onafhankelijke opstelling;
2. Elke vorm van persoonlijke bevoordeling, anders dan op grond van de arbeidsovereenkomst, dan wel belangenverstremgeling van de raad van bestuur en de Stichting wordt voorkomen en de schijn hiervan wordt vermeden;
3. De raad van bestuur maakt melding van elke (potentiële) vorm en/of schijn van belangenverstremgeling bij de raad van toezicht. De raad van toezicht treedt zo spoedig mogelijk in overleg over de wijze waarop het tegenstrijdig belang kan worden voorkomen of worden beëindigd. Indien de raad van toezicht van oordeel is dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, werkt de raad van bestuur mee aan deze tijdelijke oplossing. Die tijdelijke oplossing bestaat er in elk geval uit dat het betreffende lid van de raad van bestuur niet deel zal nemen aan de discussie en besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij (de schijn van) belangenverstremgeling zou kunnen optreden. Indien de raad van toezicht van oordeel is dat er sprake is van een structurele onverenigbaarheid, zal de raad van bestuur ervoor zorgdragen dat de onverenigbaarheid wordt opgeheven dan wel zal het betreffende lid van de raad van bestuur aftreden. Indien de raad van bestuur niet onverwijld maatregelen neemt om het tegenstrijdige belang op te heffen of het betreffende lid uit eigen beweging aftreedt, zal de raad van toezicht zich beraden op passende maatregelen;
4. Een lid van de raad van bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien deze daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting. Wanneer alle leden van de raad van bestuur een tegenstrijdig belang hebben, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht;
5. De raad van bestuur betracht openheid over nevenfuncties. De raad van bestuur bespreekt nevenfuncties met de voorzitter van de raad van toezicht. Indien de raad van toezicht van oordeel is dat er sprake is van (de schijn van) belangenverstremgeling met de Stichting, ziet de raad van bestuur van deze nevenfunctie(s) af. Het is een lid van de raad van bestuur voorts niet toegestaan om zonder toestemming van de raad van toezicht een betaalde of onbetaalde nevenfunctie te aanvaarden of te continueren als deze nevenfunctie, al dan niet in samenhang met andere betaalde of onbetaalde nevenfuncties, een meer dan minimale werkbelasting kan opleveren of anderszins strijdig kan zijn met de belangen van de Stichting. De raad van bestuur vermeldt de nevenfuncties in het jaarverslag;
6. De raad van bestuur behaalt geen persoonlijke (geldelijke of anderszins) voordelen uit transacties of andere handelingen die deze namens de Stichting verricht. Evenmin biedt de raad van bestuur oneigenlijke voordelen aan personen met wie de raad van bestuur namens de Stichting transacties verricht;
7. De raad van bestuur neemt maatregelen om belangenverstremgeling van professionals, managers en overige medewerkers van de Stichting te voorkomen en te bewerkstelligen dat (vermoedens van) belangenverstremgeling bij de raad van bestuur worden gemeld en door de raad van bestuur worden beoordeeld waarna de raad van bestuur passende maatregelen treft.

## **Artikel 8. Waarneming en bereikbaarheid**

1. De raad van bestuur zorgt in principe voor elkaars vervanging in geval van afwezigheid;
2. Gedurende vakanties en andere periodes van kortstondige afwezigheid wordt de raad van bestuur waargenomen door een of meer leidinggevende medewerkers van de



Stichting, van wie de taken en bevoegdheden in overleg met de voorzitter van de raad van toezicht schriftelijk worden vastgelegd;

3. In geval van langdurige afwezigheid, wegens ziekte of anderszins, van een lid van de raad van bestuur vindt zo mogelijk overleg plaats tussen de raad van bestuur en de voorzitter van de raad van toezicht over de waarneming. Indien overleg niet mogelijk is, kan de raad van toezicht, voor zover nodig, in de waarneming van de raad van bestuur voorzien door één of meer personen daartoe aan te wijzen;
4. Als uitgangspunt voor de waarneming geldt dat de continuïteit van de zorgverlening en van de bedrijfsvoering op een verantwoorde wijze worden gewaarborgd.

### **Artikel 9. Transparantie en externe verantwoording**

1. De raad van bestuur draagt er zorg voor dat activiteiten van de Stichting bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld en inzichtelijk zijn;
2. De raad van bestuur biedt openheid over het beleid, de zorgverlening en de prestaties van de Stichting;
3. De raad van bestuur legt extern verantwoording af over zijn functioneren, de realisatie van de doelstellingen van de Stichting en het gevoerde beleid ten aanzien van de belanghebbenden. De raad van bestuur bespreekt het gevoerde beleid en de verantwoording daarover met de medezeggenschapsorganen.

### **Artikel 10. Deskundigheid**

1. De raad van bestuur draagt er zorg voor dat zijn kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functievervulling ten behoeve van de Stichting. De raad van bestuur laat zich aanspreken en toetsen op de wijze waarop deze aan diens permanente ontwikkeling werkt en invulling geeft aan zelfreflectie;
2. Wanneer de raad van bestuur in specifieke gevallen de kennis en ervaring mist om in de organisatie adequaat te handelen, laat deze zich bijstaan;
3. De raad van bestuur reflecteert regelmatig zelf, en met ondersteuning van anderen, op het eigen functioneren en op de vraag of de raad van bestuur nog past bij de opgaven waar de Stichting thans en in de komende jaren voor staat. Dit geldt zowel voor de raad van bestuur in zijn geheel, als voor de individuele leden;
4. De leden van de raad van bestuur zijn in principe NVZD geaccrediteerd.

### **Artikel 11. Evaluatie**

De voorzitter en een lid van de raad van toezicht voeren jaarlijks een functioneringsgesprek met de raad van bestuur en haar individuele leden over diens functioneren. In dit gesprek worden tevens de uit de evaluatie van de raad van toezicht voortkomende aandachtspunten, de persoonlijke ontwikkeling van de leden van de raad van bestuur, de vraag of de raad van bestuur en de organisatie nog bij elkaar passen en de samenwerking met het management en de medezeggenschapsorganen betrokken. Bij de voorbereiding van dit gesprek maakt de raad van toezicht gebruik van meerdere (interne en externe) bronnen. Van de inhoud van deze functioneringsgesprekken wordt een verslag opgesteld en over de inhoud worden de overige leden van de raad van toezicht geïnformeerd.



### **Artikel 12. Vertrouwelijkheid**

De raad van bestuur zal ten aanzien van alle informatie en documentatie die deze in het kader van de uitoefening van zijn functie heeft verkregen, de nodige discretie betrachten en waar het vertrouwelijke informatie betreft geheimhouding in acht nemen en deze informatie niet buiten de raad van toezicht openbaar maken, ook niet na zijn aftreden, behalve voor zover openbaarmaking verplicht is op grond van wet- en/of regelgeving, een bindende uitspraak van de rechter of een ander overheidsorgaan en/of een contractuele verplichting met een zorgverzekeraar. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de raad van bestuur.

### **Artikel 13. Slotbepaling**

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, besluit de raad van bestuur, na overleg met de voorzitter van de raad van toezicht, met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de statuten;
2. Dit reglement kan worden gewijzigd door een daartoe strekkend besluit van de raad van bestuur met goedkeuring van de raad van toezicht;
3. Dit reglement zal jaarlijks worden geëvalueerd teneinde te bepalen in hoeverre het reglement nog voldoet aan de geldende (zorg)wet- en regelgeving;
4. Dit reglement treedt in werking op.